

special

LOHN+GEHALT

Entgeltabrechnung aus erster Hand

Die besten Payroll- und HR-Anbieter 2025/2026





Early-
Bird-Ticket
nur 189,- €
netto

HR & Payroll Tools Days 2026

7.-8. Juli 2026 | Köln
Referent: Markus Stier

Ihr Nutzen:

- ✓ kompakter Marktüberblick über aktuelle HR- und Payroll-Tools
- ✓ fachliche Orientierung durch Keynotes und Praxisbeispiele
- ✓ Direkten Zugang zu Experten und Anbietern
- ✓ Inspiration für Ihre Digitalisierungsstrategie
- ✓ Networking: Neue Kontakte und Austausch auf Augenhöhe



Jetzt anmelden: www.datakontext.com

Entgeltabrechnung und Co.



Markus Stier, Chefredakteur

Liebe Leserinnen und Leser,

die Jahre 2025 und 2026 markieren eine Phase, in der gesetzliche und verwaltungstechnische Änderungen so tief in die Entgeltabrechnung hineinwirken wie lange nicht. Das neue BMF-Schreiben zum Ladestrom, die geplante Aktivrente ab 2026, die sozialversicherungsrechtlichen Anpassungen und die aktuellen Programmabläufe zeigen deutlich, wie eng politische Entscheidungen und betriebliche Realität miteinander verzahnt sind. Die Payroll steht erneut im Zentrum eines Wandels, der die Branche fordert, aber auch voranbringt.

Mit dem BMF-Schreiben vom November wird ein Thema neu geordnet, das längst Teil des betrieblichen Alltags ist. Die bekannten Strompauschalen entfallen, die neuen Nachweis- und Berechnungsregeln verlangen saubere Prozesse und erneute Anpassungen.

Auch die Aktivrente bringt Bewegung. Der monatliche Freibetrag von 2.000 Euro soll ältere Beschäftigte motivieren, weiterzuarbeiten. Gleichzeitig zeigt die Stellungnahme des Bundesrates, dass der Entwurf noch Feinjustierungen braucht. Diskutiert werden etwa der Progressionsvorbehalt, die sachgerechte Abgrenzung zu vorgezogenen Renten und die Frage, ob bestimmte Selbstständige einbezogen werden sollten.

Hinzu kommen die sozialversicherungsrechtlichen Änderungen. Steigende Beitragsbemessungsgrenzen, der höhere Zusatzbeitrag in der Krankenversicherung und die Auswirkungen auf die Vorsorgepauschale führen zu neuen Rechenwerten und zusätzlichen Kosten für Unternehmen und Beschäftigte.

Mit diesem LOHN+GEHALT SPECIAL erhalten Sie einen umfassenden Überblick über diese Entwicklungen. Gleichzeitig stellen wir Ihnen Lösungen und Produkte vor, die die Entgeltabrechnung in Deutschland prägen. Ob neuer Anbieter, etablierter Partner oder digitale Ergänzung – dieses Jahrbuch bietet Orientierung in einem Markt, der sich seit Jahren professionalisiert und diversifiziert. Die Mischung aus bewährten Unternehmen und jungen, innovativen Dienstleistern zeigt, dass die Entgeltabrechnung nicht nur eine unverzichtbare Schlüsselrolle im Unternehmen einnimmt, sondern zugleich eine zukunftsorientierte Branche mit hoher Innovationskraft ist.

Trotz aller Herausforderungen bleibt die Payroll damit ein Bereich, der mit Tatkraft und Verlässlichkeit in die kommenden Jahre blickt. Die Branche reagiert flexibel, denkt voraus und schafft Ordnung in einer Arbeitswelt, die zunehmend komplexer wird. Genau diese Mischung aus Tradition und Weiterentwicklung macht ihre Stärke aus.

Ich wünsche Ihnen eine gewinnbringende Lektüre, einen gelungenen Jahresausklang und viel Erfolg für die Aufgaben, die 2026 auf uns warten.

Mr Markus Stier

INHALT

ANBIETERÜBERSICHTEN

- 6 Cloud-Lösungen
- 7 Digitale Personalakte
- 8 Europaweites Payroll-Outsourcing/Nearshoring
- 10 HR-Outsourcing + Entgeltabrechnung
- 12 Human Capital Management
- 14 IKS
- 16 Payroll-Berater
- 18 Payroll-Tools
- 22 Reisekostenabrechnung
- 23 Wartungsleistungen
- 24 Zeitwertkonten
- 26 Zeitwirtschaftssysteme

KOMPETENZPORTRÄTS NACH WAHL

- 15 HR-Digitalisierung und Outsourcing
- 25 „Betrug in der Entgeltabrechnung?
Nicht mit uns.“

IMPRESSUM

Chefredaktion:

Markus Stier (ms) (verantwortlich)
Telefon 02234 98949-30
redaktion-lug(at)datakontext.com

Redaktion:

Janette Rosenberg (stellvertr. CR)

Redaktion Online:

Jessica Herz (Leitung Online)
Telefon 02234 98949-80
jessica.herz(at)datakontext.com
Lisa Bieder
Konstantin Falke
Silvia Klüglich
Janek Mazac
Philip Meyer
Chiara Schönbrunn

Verlag und Hersteller:

DATAKONTEXT GmbH
Augustinusstraße 11 A
50226 Frechen-Königsdorf
Telefon 02234 98949-0
www.datakontext.com
www.lohnundgehalt-magazin.de

Kontakt und Informationen – Produktsicherheitsverordnung:

Dieter Schulz
Telefon 02234 98949-99
dieter.schulz(at)datakontext.com
www.datakontext.com/
produktsicherheitsverordnung

Abo-Service:

Verlagsgruppe Hühlig Jehle Rehm GmbH
Abonnentenservice:
Tel. 089 2183-7110
aboservice(at)hjr-verlag.de

Abonnement:

Jahresabonnement: 179,00 Euro
Einzelheft: 22,00 Euro
Jeweils inkl. Versandkosten
MwSt. im Preis enthalten

Bezugspreise und -bedingungen:

Abonnement und Bezugspreis beinhalten die Printausgabe sowie eine Lizenz für das Online-Archiv. Die Bestandteile des Abonnements sind nicht einzeln kündbar.

Mediaberatung:

Petra Priggemeyer
Telefon 02234 98949-67
petra.priggemeyer(at)datakontext.com

Anzeigenverwaltung:

Wolfgang Scharf (verantwortlich)
Telefon 02234 98949-60
wolfgang.scharf(at)datakontext.com

Gestaltung und Satz:

M-O-P-S, Kirsten Pfaff
kirsten.pfaff(at)posteo.de

Druck:

Grafisches Centrum Cuno GmbH & Co. KG

Erscheinungsweise:

8 Ausgaben pro Jahr

Druckauflage: 6.200 Stück

36. Jahrgang 2025
ISSN 0172-9047

Nachdruck: Nachdruck nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Verlags und unter voller Quellenangabe. Für eingescannte Manuskripte und Bildmaterialien, die nicht ausdrücklich angefordert wurden, übernimmt der Verlag keine Haftung. Der Abonnementspreis wird im Voraus in Rechnung gestellt. Das Abonnement verlängert sich zu den jeweils gültigen Bedingungen um ein Jahr, wenn es nicht mit einer Frist von acht Wochen zum Ende des Bezugszeitraumes gekündigt wird.

Cloud-Lösungen



abresa GmbH
Herr Rainer Geiben
Katharina-Paulus-Straße 8
65824 Schwalbach am Taunus
Tel.: 0 61 96/9 69 58-0
Fax: 0 61 96/9 69 58-117
E-Mail: rainer.geiben@abresa.de
www.abresa.de

1. Name der Cloud-Lösung	SAP SF Employee Central Cloud Payroll
2. Hersteller des Software-Produkts	SAP
3. Im Einsatz seit	in DE 2019
4. Anzahl User	> 1.000
5. Wie funktioniert die Lösung technisch?	
– reines Hosting der Entgeltabrechnung (als Portalservice)	
– Full-Cloud-Ansatz	✓
6. Welche Modelle gibt es?	
– Mietmodelle	✓
– Kaufmodelle	
Cloud-Lösung in der Entgeltabrechnung	
7. Die Entgeltabrechnung ist als Cloud-Service für mehrere Länder gemäß der jeweils gültigen gesetzlichen Vorgaben möglich. Welche Länder?	DE, mit Partnern CH und AT
8. Die Lösung ist integriert.	✓
9. Es gibt neben dem Stammdatenmanagement und der Entgeltabrechnung noch weitere Funktionalitäten in der Cloud. Welche?	SuccessFactors HCM Suite (Recruiting, Onboarding, Learning, Performance & Goals, Talent and Succession), EC TimeTracking
10. Welche Auswertungsfunktionalitäten stehen im Standard zur Verfügung?	SAP Cloud Analytics
11. Welche Employee Self Services und Manager Self Services gibt es?	ESS: Entgeltnachweis, weitere Bescheinigungen, Abwesenheitsantrag, Datenpflege, MSS: Genehmigungen, Reporting
12. Mobile Apps werden mit angeboten.	✓
13. Das Portal, in dem die Cloud-Lösung bereitgestellt wird, ist HTML5-fähig für mobile Geräte.	✓
14. Es gibt Standardschnittstellen zu Drittsystemen im Unternehmen des Kunden, wie z.B. zu ERP-Systemen in der Finanzbuchhaltung.	✓
15. Es sind kundenindividuelle Anpassungen möglich. Welche?	umfangreiches Customizing, Lohnarten, betriebliche AV, Formulare, personalwirtschaftliche Prozesse (Workflows)
Weitere Services	
16. Es gibt Unterstützung für die Kunden im Hinblick auf die Konstruktion einer internen IT-Infrastruktur zur Schaffung einer effizienteren Aufteilung (Hybridansatz) zwischen stationärer Lösung und Cloud.	✓
17. Für die Cloud-Lösung werden auch Business Services mit angeboten. Welche?	Application Management (gesetzliche Wartung und Incidents/Changes), Payroll Durchführung, wenn gewünscht: Full-Service-BPO, Druck und Kuvertierung
Datenschutz und Datensicherheit	
18. Compliance-Vorschriften werden berücksichtigt.	✓
19. Wo stehen die Server physikalisch?	Deutschland (Rhein/Main), Back-up-RZ in Südholland
20. Die Daten und Anwendungen des Kunden werden geschützt.	✓
21. Welche Sicherheitskonzepte und Zertifizierungen bietet die Lösung?	z. B. ISO 9001, ISO 27001, ISAE 3402, ISO 20000
22. Es werden Subunternehmer im RZ-Prozess eingesetzt. Wie werden deren Services gemäß den Zertifizierungen sichergestellt?	✓ SAP SE
23. Welches Notfallmanagement gibt es?	gem. SAPNote 2276529 – Success Factors compliance with security standards; weitere Info gern auf Nachfrage
24. Wie wird die Sicherheit der Netzwerk- und Kommunikationswege garantiert?	gem. SAPNote 2276529 – Success Factors compliance with security standards; weitere Info gern auf Nachfrage
25. Welche Vorkehrungen werden für das Rechenzentrum im Hinblick auf Datenschutz und Datensicherheit getroffen?	gem. SAPNote 2276529 – Success Factors compliance with security standards; weitere Info gern auf Nachfrage

	 Bremer Rechenzentrum GmbH Universitätsallee 5 28359 Bremen Tel.: 04 21/2 01 52-79 E-Mail: vertrieb@brz.ag www.brz.ag	 Peras GmbH Herr Mark Manthei Dieselstraße 5 76227 Karlsruhe Tel.: 01 51/12 00 80 45 E-Mail: vertrieb@peras.de https://peras.de/
Name des Softwareprodukts	BRZ-ARCHIVnci	HELIX eAkte
Hersteller des Softwareprodukts	Bremer Rechenzentrum GmbH	PERBILITY
Anzahl Kunden	diverse	ca. 230
Anzahl Nutzer	diverse	ca. 1.650
Im Einsatz seit	2003	2024
1. Anforderungen an die Digitale Personalakte		
- Flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur)	✓	✓
- Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen	✓	✓
- Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit	✓	✓
- Bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look-and-feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion	✓	✓
- Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben	✓	✓
- Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich.	✓	✓
- Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert.	✓	✓
- Direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten.	✓	✓
2. DPA-Lösung ist als integriertes System verfügbar.	✓	✓
3. DPA-/DMS-Lösung auch als separate Systemkomponente verfügbar.		✓
4. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar?	BRZ-HR	SAP, SuccessFactors, fidelis.Personal, LOGA, DATEV und andere Anbieter
5. DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings	✓	
6. DPA-Lösung ist nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt.	✓	
7. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab?	Deutsch	Deutsch und Englisch, andere Sprachen auf Anfrage
8. Welche Bereiche deckt die DPA-Lösung ab?		
- Privatwirtschaft	✓	✓
- öffentlich-rechtlichen Bereich	✓	✓
9. Speicherung auf einer zentralen Datenbank	✓	✓
10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?		
- Softwareanbieter	✓	
- DMS-Hersteller		✓
11. Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben.	✓	✓
12. Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben:		
- ERP		✓
- Datenbank		
- Betriebssystem		
- Archivsystem		
13. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr?	abhängig von der Anzahl der Benutzer	im Mietpreis enthalten
14. Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab.	✓	✓
15. Referenzkunden werden angeboten.	✓	✓

Europaweites Payroll-Outsourcing/



SUMMIT IT CONSULT GmbH
 Frau Andrea Witte
 Rue de Wattrelos 23
 52249 Eschweiler
 Tel.: 0 24 03/9 61 64-10
 E-Mail: a.witte@summit-it-consult.de
 www.summit-it-consult.de

Name/Hersteller des Software-Produkts	HR Entgelt
Anzahl Kunden	
Anzahl Nutzer	
Im Einsatz seit	1990
1. Umfang BPO-Payroll-Dienstleistungen	
1.1 Full-Service Entgeltabrechnung mit Sachbearbeitung – Funktionen (wie Zeiterfassung/-bewertung/-wirtschaft/-konten, operative Funktionen der Abrechnung, Erstellen von Meldungen, Bescheinigungen für Behörden und Dritte etc.)	✓
1.2 Part-Service Entgeltabrechnung ohne Sachbearbeitung	✓
1.3 ASP-Service Entgeltabrechnung als Internet-Dienstleistung	
1.4 Folgende Standardsoftwaresysteme werden im Bereich HR-BPO eingesetzt:	
PersAdmin	HR Manager/HR Entgelt
Digitale Personalaktenführung	HR Manager
Zeitwirtschaft/Arbeitszeitkonten	HR Zeit
Entgeltabrechnung	HR Entgelt
Benefits Management	HR Manager
Reisekostenabrechnung	
bAV-Abrechnung	HR Entgelt
Archivierung	HR Manager
ESS	HR Manager/HR Zeit
MSS	HR Manager
Workflow	HR Manager
Archivierung (DMS)	HR Manager
1.4.1 Softwaresysteme/-komponenten sind als integriertes System verfügbar.	✓
1.5 Abrechnungsprozesse sind standardisiert und komplett in der Software enthalten.	✓
Wenn nein, individuelles Customizing	
2. BPO-Payroll-Dienstleistungen sind ausschließlich für den Standort Deutschland konzipiert und ausgelegt.	✓
Wenn nein, Beschränkungen auf EU-Staaten/Nicht-EU-Staaten	
3. Wir sind zertifiziert, nach	
ISO 9001:2015	✓
SAS 70 Typ II	
SOX	✓
4. Die vereinbarten Serviceleistungen (Service Level Agreements – SLA) werden komplett in Deutschland erbracht.	
Deutschland (komplett)	✓
EU-Staaten (Länderkennzeichen)	
Nicht-EU-Staaten (Länderkennzeichen)	
5. Wie werden die Legal Requirements/Compliance sichergestellt?	DSGVO-Vereinbarungen, diverse Zertifikate wie: IDW PS 951, IDW PS 951 Typ II, Geprüfter Auftragsverarbeiter „AUDIT 28“, Software Hosted in Germany
Fortsetzung nächste Seite	



Nearshoring

6. BPO-Payroll-Dienstleistungen für folgende europäische EU-Staaten/Nicht-EU-Staaten:	
EU-Staaten (Länderkennzeichen)	
Nicht-EU-Staaten (Länderkennzeichen)	
6.1 Einsatz länderspezifische Zusatzkomponenten über	
- deutsche Standardsoftware	✓
- länderspezifische Softwaresysteme bzw. -komponenten	
- länderspezifische Sachbearbeitung und Betreuung vor Ort	
- zentrale Shared-Service-Center-Dienstleistungen in	
Deutschland	✓
Europa (Nearshoring)	✓
außereuropäischen Ländern (Offshoring)	
- zentrale Callcenter-Dienstleistungen in	
Deutschland	✓
Europa (Nearshoring)	
außereuropäischen Ländern (Offshoring)	
6.2 Speicherung der Abrechnungsdaten auf einer zentralen Datenbank	
in Deutschland	✓
in einem europäischen Land	
außereuropäisch	
6.3 In welchem Land wird die zentrale Datenbank gehostet?	D
7. Welche weiteren europäischen Länder sind für Payroll-Service-Leistungen als BPO-Angebot in Planung?	
8. Wie werden Support und Hotline für Länderspezifika gewährleistet?	
- zentral in Deutschland	✓
- jeweils vor Ort durch beauftragte Fremdfirmen	
- jeweils vor Ort mit eigenem lokalen Serviceteam/eigener lokalen Tochtergesellschaft	
- andere Lösung:	
9. Wie lange beträgt die Mindestvertragsdauer?	36 Monate
10. Es sind Full-back-Optionen vorhanden.	✓
Falls nur für bestimmte Länder, welche?	D
11. Für alle Länder ist der Implementierungs-Support (Projektdurchführung) sichergestellt.	
Falls nur für bestimmte Länder, welche?	
12. Welche Unternehmensgrößen stehen bei Ihnen im Vordergrund der Leistungserbringung?	
- kleiner als 1.000 Mitarbeiter	✓
- 1.000 bis 10.000 Mitarbeiter	✓
- größer als 10.000 Mitarbeiter	
13. Was ist das Mindestauftragsvolumen in FTE?	
- unter 10 FTE	
- 11-50 FTE	
- 51-100 FTE	✓
- über 100 FTE	
14. Erbringen Sie vornehmlich Leistungen für bestimmte Branchen?	
- Produktionsgewerbe	✓
- Dienstleistungsgewerbe	✓
- Chemie/Pharma	✓
- öffentlicher Dienst	✓
- Logistik und Transport	✓
- Telekommunikation	✓
- Metall/Elektro	✓
- Sonstige	
15. Referenzkunden	Paul Bauder, expert, Baby Walz
16. Bemerkungen	Wir liefern unseren Kunden eine für sie maßgeschneiderte Lösung aus einer Hand seit über 25 Jahren – von der Projektierung über die Umsetzung bis hin zum Support. Diese bieten wir unseren Kunden, sowohl als Outsourcing- als auch als Inhouse-Lösung, in den folgenden Bereichen an: • Entgeltabrechnung • Personalzeiterfassung • Personalmanagement • Recruiting

HR-Outsourcing + Entgeltabrechnung



abresa GmbH
Herr Rainer Geiben
Katharina-Paulus-Straße 8
65824 Schwalbach
Tel.: 0 61 96/9 69 58-0
Fax: 0 61 96/9 69 58-117
E-Mail: info@abresa.de
www.abresa.de



Bremer Rechenzentrum GmbH
Herr Stephan Flörke
Universitätsallee 5
28359 Bremen
Tel.: 04 21/2 01 52-34
E-Mail: stephan.florke@brz.ag
www.brz.ag



OEDIV HR Services GmbH
Herr Lars Günzel
Pröllstraße 3
86157 Augsburg
Tel.: 05 21/2 60 50-170
E-Mail: lars.guenzel@oedivhrs.de
www.oedivhrs.de

1. Auftragsdatenverarbeitung nur als reine Rechnerleistung (RZ-Verarbeitung), Abrechnungsdaten und -programme werden kundenseitig bereitgestellt			✓
2. Auftragsdatenverarbeitung (Outsourcing) ohne Sachbearbeitung			
Einsatz von eigener Abrechnungssoftware (Individual-Software)			
Einsatz von Standard-Softwaresystemen (Bezeichnung/Hersteller der Software)	SAP SFSF Employee Central Payroll / SAP HCM PY / SAP SE	BRZ-HR (Paisy)/ BRZ (ADP)	PAISY, SAP HCM, LOGA/ ADP, SAP, P&I
Online-Lösung (Dialog oder Filetransfer)	✓	✓	✓
Batchverarbeitung zum Abrechnungstermin	✓	✓	✓
komplette EDV-Brutto-/Nettoabrechnung	✓	✓	✓
- Stammdatenverwaltung und -pflege (Personaldaten)	✓	✓	✓
- Zeitwirtschaftsdatenverw., -pflege/Arbeitszeitkonten/Wertguthaben	✓	✓	✓
- DEUV-Meldewesen	✓	✓	✓
- Verwendung aller gängigen Tarifverträge	✓	✓	✓
- Reisekostenabrechnung	✓	✓	✓
- Baulohn	✓	✓	✓
- betriebliche Altersversorgung	✓	✓	✓
3. Auftragsdatenverarbeitung im Fullservice inklusive Sachbearbeitungsfunktionen und Betreuungsleistungen. Übernahme von ...			
... Personalsachbearbeitung als externe Personalabteilung inkl. DPA	✓	✓	✓
... Bearbeitung transaktionaler Personalprozesse (z.B. Bescheinigungen)	✓	✓	✓
... Zeitwirtschaftsfunktionen inkl. Arbeitszeitkontenführung (Zeitwertkonten)	✓	✓	✓
... Verfahrenssystemsteuerung der Personal- u. Abrechnungssysteme	✓	✓	✓
... Archivfunktionen für Personalabteilung und Entgeltabrechnung	✓	✓	✓
... Alterseinkünftegesetz-Alternativen und Abrechnung der Modelle zur bAV	✓	✓	✓
... Auslandsabrechnung für Impatriates/Expatriates	✓	✓	✓
... Tätigkeiten der Personalbeschaffung/des Bewerbermanagements	✓	✓	✓
... Hotline-Tätigkeiten/Personalberatung	✓	✓	✓
Sonstiges	QS-/Testunterstützung, Keyuser-Ausbildung, Prozess-Stabilisierung	✓	✓
4. Wie viele Abrechnungen pro Monat werden von Ihnen durchgeführt?	>20.000	200.000	280.000
5. Wo sind Ihre Delivery Center (Abwicklungszentren)?	ausschließlich D	D	D
6. Seit wann gibt es diese Center?	2004	1972	1984
7. Inwieweit sind Sie in der Lage, Auslastungsspitzen abzudecken? Schwankungsbreiten im Verhältnis zum Auftragsvolumen	16–30 %	16–30 %	16–30 %
8. Wie werden die Auslastungsspitzen abgedeckt?			
- Flexibel einsetzbare eigene Mitarbeiter (Springer)	✓	✓	✓
- Zusätzliche Zeitarbeiter	✓	✓	✓
9. Im Fall von Auslastungsspitzen: Mit welchem Vorlauf sind monatliche Bedarfe an den BPO-Provider zu melden?	unter/- 10 Arbeitstage	11 bis 20 Arbeitstage	unter 10 Arbeitstage
10. Prüferzugriff auf Outsourcer nach GoBD			
- auf den digitalen Datenzugriff nach § 147 AO (GoBD) vorbereitet	✓	✓	✓
- Ein Testverfahren für die IDEA-Bereitstellungsdatei wurde durchgeführt	✓	✓	✓
- Es ist eine Zugriffsberechtigungsfunktion für den Prüfer eingerichtet	✓	✓	✓
11. Welchen Status hat Ihr DEUV-Zulassungsverfahren (nach ITSG-Standard)?	Laufzeit bis auf Weiteres	jährliche Verlängerung	jährlich neu
12. Einhaltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung: Die Auflagen des § 28 Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten werden im Auftrag gem. DS-GVO erfüllt.	✓	✓	✓
13. Zertifizierung Ihrer Leistungen			
- Nach ISO 9001:2015	✓	✓	✓
- Nach ISAE 3402 Typ II/SSAE 16	✓	✓	✓
- Die Mitarbeiter sind algA-zertifiziert (zAR).	✓	✓	✓
- Sonstige	IDW PS 951, ISO 27001	IDW PS 880	Schulungen auf den Softwareprodukten, jährliche Schulung der Mitarbeiter
14. Sie bieten eine ASP-Lösung (webbasiertes Outsourcing) an	Personaladministration, Entgeltabrechnung, Arbeitszeitkonten/Wertguthabenführung, bAV-Abrechnung	Personaladministration, Entgeltabrechnung, bAV-Abrechnung, Archivverwaltung	Personaladministration, Entgeltabrechnung, Arbeitszeitkonten/Wertguthabenführung, bAV-Abrechnung, Archivverwaltung, Reisekostenabrechnung
15. Welche Unternehmensgrößen stehen bei Ihnen im Vordergrund der Leistungserbringung?	101 bis 10.000 Mitarbeiter unter 10 FTE	101 bis 10.000 Mitarbeiter über 100 FTE	101 bis über 10.000 Mitarbeiter unter 10 FTE
16. Was ist das Mindestauftragsvolumen in FTE?			
17. Erbringen Sie vornehmlich Leistungen für bestimmte Branchen?	Produktionsgewerbe, Dienstleistungsgewerbe, Chemie/Pharma, Logistik und Transport, Telekommunikation, öffentlicher Dienst, Metall/Elektro, Bank, Stahl, Bau	Produktionsgewerbe, Dienstleistungsgewerbe, Chemie/Pharma, Logistik und Transport, Telekommunikation, öffentlicher Dienst, Metall/Elektro, alle Branchen und Tarife (Ausnahme Baulohn)	Produktionsgewerbe, Dienstleistungsgewerbe, Chemie/Pharma, Logistik und Transport, Telekommunikation, öffentlicher Dienst, Metall/Elektro
18. Referenzkunden	auf Anfrage	auf Anfrage	gern auf Anfrage



Peras GmbH
Herr Mark Manthei
Dieselstraße 5
76227 Karlsruhe
Tel.: 01 51/12 00 80 45
E-Mail: vertrieb@peras.de
<https://peras.de/>

1. Auftragsdatenverarbeitung nur als reine Rechnerleistung (RZ-Verarbeitung), Abrechnungsdaten und -programme werden kundenseitig bereitgestellt	
2. Auftragsdatenverarbeitung (Outsourcing) ohne Sachbearbeitung	
Einsatz von eigener Abrechnungssoftware (Individual-Software)	
Einsatz von Standard-Softwaresystemen (Bezeichnung/Hersteller der Software)	SAP HCM, LogaHR/ SAP, P&I
Online-Lösung (Dialog oder Filetransfer)	✓
Batchverarbeitung zum Abrechnungstermin	✓
komplette EDV-Brutto-/Nettoabrechnung	✓
- Stammdatenverwaltung und -pflege (Personaldatendatei)	✓
- Zeitwirtschaftsdatenverw., -pflege/Arbeitszeitkonten/Wertguthaben	✓
- DEUV-Meldewesen	✓
- Verwendung aller gängigen Tarifverträge	✓
- Reisekostenabrechnung	✓
- Baulohn	✓
- betriebliche Altersversorgung	✓
3. Auftragsdatenverarbeitung im Fullservice inklusive Sachbearbeitungsfunktionen und Betreuungsleistungen. Übernahme von ...	
... Personalsachbearbeitung als externe Personalabteilung inkl. DPA	✓
... Bearbeitung transaktionaler Personalprozesse (z.B. Bescheinigungen)	✓
... Zeitwirtschaftsfunktionen inkl. Arbeitszeitkontenführung (Zeitwertkonten)	✓
... Verfahrenssystemsteuerung der Personal- u. Abrechnungssysteme	✓
... Archivfunktionen für Personalabteilung und Entgeltabrechnung	✓
... Alterseinkünftegesetz-Alternativen und Abrechnung der Modelle zur bAV	✓
... Auslandsabrechnung für Impatriates/Expatriates	✓
... Tätigkeiten der Personalbeschaffung/des Bewerbermanagements	✓
... Hotline-Tätigkeiten/Personalberatung	✓
Sonstiges	
4. Wie viele Abrechnungen pro Monat werden von Ihnen durchgeführt?	mehr als 210.000
5. Wo sind Ihre Delivery Center (Abwicklungszentren)?	D
6. Seit wann gibt es diese Center?	1980
7. Inwieweit sind Sie in der Lage, Auslastungsspitzen abzudecken? Schwankungsbreiten im Verhältnis zum Auftragsvolumen	16-30 %
8. Wie werden die Auslastungsspitzen abgedeckt?	
- Flexibel einsetzbare eigene Mitarbeiter (Springer)	✓
- Zusätzliche Zeitarbeiter	✓
9. Im Fall von Auslastungsspitzen: Mit welchem Vorlauf sind monatliche Bedarfe an den BPO-Provider zu melden?	1 bis 2 Monate
10. Prüferzugriff auf Outsourcer nach GoBD	
- auf den digitalen Datenzugriff nach § 147 AO (GoBD) vorbereitet	✓
- Ein Testverfahren für die IDEA-Bereitstellungsdatei wurde durchgeführt	✓
- Es ist eine Zugriffsberechtigungsfunktion für den Prüfer eingerichtet	✓
11. Welchen Status hat Ihr DEUV-Zulassungsverfahren (nach ITSG-Standard)?	jährlich neu
12. Einhaltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung: Die Auflagen des § 28 Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten werden im Auftrag gem. DS-GVO erfüllt.	✓
13. Zertifizierung Ihrer Leistungen	
- Nach ISO 9001:2015	✓
- Nach ISAE 3402 Typ II/SSAE 16	✓
- Die Mitarbeiter sind alga-zertifiziert (zAR).	
- Sonstige	IDW PS 951 Typ 2
14. Sie bieten eine ASP-Lösung (webbasiertes Outsourcing) an	Personaladministration, Entgeltabrechnung, Arbeitszeitkonten/Wertguthabenführung, bAV-Abrechnung, Archivverwaltung, Reisekostenabrechnung
15. Welche Unternehmensgrößen stehen bei Ihnen im Vordergrund der Leistungserbringung?	101 bis 1.000 Mitarbeiter
16. Was ist das Mindestauftragsvolumen in FTE?	unter 10 FTE
17. Erbringen Sie vornehmlich Leistungen für bestimmte Branchen?	branchenneutral
18. Referenzkunden	gern auf Anfrage



Foto: Pixel-Shot - stock.adobe.com

Human Capital Management

	Name des Software-Produkts/ Hersteller des Software-Produkts/ im Einsatz seit ...	Ist Ihre Lösung webbasiert?	Wie ist die Lösung verfügbar?				Welche HR-Module/Teilprozesse bildet die Lösung ab?								Self-Service-Funktionen			Merkmale Self-Service-Funktionen					
			Einzelplatzlösung im Unternehmen	Mehrplatzlösung im Unternehmen	ASP-Service	Weitere	Personaladministration	Entgeltabrechnung	Berichtswesen/Reporting	Passive Zeiterwirtschaft	Aktive Zeiterwirtschaft	Personalkosten	Talenmanagement	Self-Service-Portal	Weitere	Für Beschäftigte	Für Führungskräfte	Für Sachbearbeiter	Kontrollierter Zugang für den Anwender von jedem Ort	Berechtigungssystem/Benutzerrollen vorhanden	Zugriffssteuerung u. Überwachung durch die Personalabteilung	Autom. Datenspeicherung u. Übermittlung an Entgeltabrechnung	Weitere
SUMMIT SUMMIT IT CONSULT GmbH Herr Lothar Steyns Rue de Wattrelos 23 52249 Eschweiler Tel.: 0 24 03/9 61 64-10 E-Mail: l.steyns@summit-it-consult.de www.summit-it-consult.de	HR Entgelt, HR Manager/ Bewerbermanagement, HR Zeit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓



Foto: Maximilian Pichler - stockadobe.com

IKS in der Entgeltabrechnung



Centric IT Solutions GmbH
Herr Steven Wernike
Schürmannstraße 22a
45136 Essen
Tel.: 02 01/7 47 69-0
E-Mail: info.de@centric.eu
www.centric.eu/de

Welche Leistungen bieten Sie für ein Internes Kontrollsystem in der Entgeltabrechnung an?

Software

1. Name des Software-Produkts:

Audit & Compliance Tools

2. Hersteller des Software-Produkts:

Centric IT Solutions GmbH

3. Betriebssysteme:

SAP HCM S4Hana/H454/ECP/PCE

4. Anzahl Installationen:

über 600

5. Wie ist Ihre Softwarelösung konzipiert?

- Eigenes Modul
- Eine Integration in das Entgeltabrechnungsprogramm

✓

6. Wir unterstützen die gesetzlichen Anforderungen von Corporate Governance, SOX, Basel II, BilMoG, KonTraG, AO, GoBS etc.

✓

7. Wir haben ein Berechtigungskonzept, in dem Benutzer bzw. Benutzergruppen einzeln für die Vorgänge (Erfassen/Ändern/Löschen) berechtigt werden können.

✓

8. Es kann eine Übersicht abgerufen werden, aus der ersichtlich ist, welche Berechtigung ein Benutzer hat bzw. Benutzergruppen haben.

✓

9. Sämtliche Vorgänge (Erfassen/Ändern/Löschen) werden nach Nutzer, Datum, Uhrzeit und Änderung protokolliert.

✓

10. In unserem System ist für die Vorgänge (Erfassen/Ändern/Löschen) das Vier-Augen-Prinzip möglich.

✓

11. Folgende Stammdaten werden generell geprüft:

- Mitarbeiterstamm
- Lohnartenstamm
- Krankenkassen
- Sonstige:

✓

✓

SuccessFactors EC (Employee Central)

12. Die Überprüfung der neu erfassten bzw. geänderten Stammdaten erfolgt

- je Datenfeld
- je Erfassungsmaske
- am Ende der Erfassung/Änderung
- durch einen Report

✓

✓

✓

✓

13. Wir bieten eine Aufstellung aller zahlungsrelevanten Veränderungen zur Vorperiode.

✓

14. Wir bieten für folgende Prozesse Workflows zur Unterstützung an:

850 Prüfungen im Standard Abrechnungsprüfung,
60 Prüfungen im Standard Stammdatenprüfung,
30 Prüfungen im Standard Orgmanagement

15. Abrechnungslauf (Bruttoabrechnung)

Folgende automatische Prüfungen erfolgen im Abrechnungslauf

Abweichungen zum Vormonat,
Erfassung doppelter Lohnarten,
Vier-Augen-Prinzip bei Gehaltsänderungen

16. Monatsabschluss (Nettoabrechnung/Endlauf)

Es ist nicht möglich, einen Monatsabschluss zu starten, wenn unbearbeitete Fehler vorhanden sind.

Folgende automatische Prüfungen erfolgen im Zahlungslauf

Veränderungen zum Vormonat,
Entstehung von Überzahlungen,
Nachzahlungen durch Rückrechnungen

17. Folgende automatische Prüfungen erfolgen im Zahlungslauf

Fehlende Bankverbindung,
Abweichungen zum Vormonat des Überweisungs Betrags, keine Auszahlung erfolgt
Anbindung an SuccessFactors EC, ECP und PCE möglich,
integrierte Simulationsfunktion,
S4Hana, H454 lauffähig

18. Bemerkungen



Foto: vita555 - stock.adobe.com

HR-Digitalisierung und Outsourcing

**Peras GmbH**

Herr Mark Manthei
Dieselstraße 5
76227 Karlsruhe
Tel.: 01 51/12008045
E-Mail: vertrieb@peras.de
<https://peras.de>



Produkte/Dienstleistungen: Payroll- und HR-Services und Lösungen
Im Einsatz seit: 2002

Kurzbeschreibung:

Peras bietet ein ganzheitliches HR-Service-Angebot. Von der Peras HR-Suite mit Entgeltabrechnung, Personalmanagement, Zeitwirtschaft und digitaler Personalakte bis zu Themen wie HR Weiterbildung oder Recruiting mit KI – wir unterstützen mit individuellen Konzepten bei der Ausrichtung der Personalabteilung. Ebenso wie bei der Implementierung von SAP-Lösungen wie SuccessFactors oder HCM und der gezielten Optimierung von HR-Prozessen und der Organisation. Durch die Übernahme administrativer Aufgaben schaffen wir Freiräume für HR.

Unsere Pläne für die Zukunft:

Wir denken Personalarbeit konsequent aus Sicht der Mitarbeitenden und befähigen den HR-Bereich, seine Leistungen kundenzentriert mit hoher „Employee Experience“ anbieten zu können.

Praxisbeispiele/Referenzkunden:

Mittelständische Unternehmen aller Branchen, Finanzdienstleister und Volksbanken Raiffeisenbanken sind unsere Kunden für die Gestaltung und Digitalisierung ihrer Personalinstrumente.



Payroll-Berater/-Consultants

	Beratungs-/ Betreuungs- schwerpunkte	Räum- licher Aktions- kreis	Berater- anzahl	Erfolg- reich durch- geführte Projekte	Referenzkunden	Leistungspakete Entgeltabrechnung/ Pers. Admin				Leistungsumfang													
						Beratung	Unterstützung/Service	Entwicklung	Standard- software- produkte	Digitaler Datenzugriff, § 147 AO	Datenschutz-Audit	Risikomanagement	Einführung IKS	Sicherheits-Check-up	Einführungsunterstützung	Webunterstützung	Customizing (Systemeinstellung)	Qualitätsstandards u. -kontrolle	Schwachstellen-Analyse	Systemlösung	Anwendungslösung	Programmierung	PC-gestützte Arbeitshilfen
 alga Unternehmensberatung GmbH Augustinusstraße 11A 50226 Frechen Tel.: 03 75/29 17 28 E-Mail: unternehmensberatung@datakontext.com www.alga-unternehmensberatung.de	Payroll, Personalwesen, Zeitwirtschaft, Projektarbeit, Prozessbeschreibung Seminare, Beratung	bundes- weit	15	auf Anfrage	auf Anfrage	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		
 SUMMIT IT CONSULT GmbH SUMMIT IT RESOURCES GmbH Herr Steyns Rue de Wattrelos 23 52249 Eschweiler Tel.: 0 24 03/9 61 64-11 E-Mail: l.steyns@summit-it-consult.de www.summit-it-consult.de	Vertrieb, Einführung, Schulung: HR Entgelt, PKP, Bewerber- Weiterbildungsmanagement, Personalentwicklung, Seminarverwaltung, Personalzeitwirtschaft, -einsatzplanung, Betriebsdatenerfassung u.v.m.	EU-weit			expert GmbH, Käfer AG, Versandhaus Walz, IHK Offenbach a. M., Mosolf SE	✓	✓		HR Entgelt, HR Manager, HR Zeit, HR Consulting, HR Recruitment	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		



ISO-Zertifizierung	DEÜV-Zulassung	Hotline	Projektanforderung	Lohnartenoptimierung	GoBD-Prüfung	Anwenderschulung	System-migration von/nach	Abgedeckte Tarifbereiche	Abgedeckte Themengebiete														Betreute Module	An welchen Zertifizierungen im Bereich Payroll haben Ihre Berater erfolgreich teilgenommen? Anzahl der zertifizierten Berater	Bemerkungen
									Flexible Arbeitszeitmodelle	Wertguthabenführung	Arbeitszeitkonten	ASP-Einführung (SaaS)	DFU-Lösungen	Reisekostenabrechnung	Berichtswesen	Beschleunigungswesen	Archivierung/DMS	Intranet/Internet/portale	bAV-Umsetzung	Personalwirtschaft (HR)	Knowledge-/Skill-Management	Entgeltabrechnung	Shared Services		
	✓		✓	✓	✓	✓		Industrie, Handel, Medien, Chemie, ERA/Metall, Bau, öffentlicher Dienst	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	Abrechnung, Zeitwirtschaft, Reisekosten, Meldewesen	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	von den unterschiedlichsten Herstellern durch eigene Migrations-tools	Industrie, Handel, Medien, Chemie, ERA/Metall, öffentlicher Dienst, Zeitarbeit (BZA/IGZ), alle Tarifvertragsarten außer Baugewerbe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	HR Entgelt, HR Manager, HR Zeit, HR Reisekosten, HR Personalkostenplanung, HR Recruitment	Seit über 20 Jahren liefern wir unseren Kunden für alle Bereiche des Personalwesens eine für sie maßgeschneiderte Lösung von der Projektierung über die Umsetzung bis hin zum Support.

Payroll-Tools, Module, Add-ons,

	Name/ Hersteller des Software- Produkts	Anzahl Kunden	Anzahl Nutzer	im Einsatz seit	Art des Software- Produkts	Kurzbeschreibung	Implementierungsaufwand	Schulungsaufwand	Referenzkunden
 Bremer Rechenzentrum GmbH Herr Stephan Flörke Universitätsallee 5 28359 Bremen Tel.: 04 21/2 01 52-34 E-Mail: stephan.florke@brz.ag www.brz.ag	BRZ-HR/ (ADP-Paisy)/ Bremer Rechen- zentrum	> 250	> 1.000	1972	Add-on, App, Komponente, Modul, Solution, Template, Tool, Privat- wirtschaft, öffentl. Dienst	– Standortunabhängiger Webzugriff – Zentrale SQL-Datenbank für alle Module – Navigation über benutzerindiv. Favoriten – Abrechnung nahezu aller Branchen/Tarife – Fachkompetente, feste Ansprechpartner – Komfortable Anbindung externer Systeme	nach Aufwand	1–4 Tage	aus nahezu allen Branchen; auf Anfrage
 Centric IT Solutions Herr Steven Wernike Schürmannstraße 22a 45136 Essen Tel.: 02 01/7 47 69-1 01 E-Mail: steven.wernike@centric.eu www.centric.eu/de	Centric Audit & Compliances Tools/ Centric IT Solutions GmbH	> 600	unab- hängig	2000	Add-on, Tool, Privat- wirtschaft, öffentlicher Dienst	Die Centric Audit & Compliances Tools unterstützen auf einfache Weise im gewohnten SAP Look and Feel bei der Anforderung zur Umsetzung/ Einrichtung eines modernen und revisionssicheren IKS innerhalb von SAP HCM.	0,5 Tage	2–3 Tage	Evonik Industries AG, Adidas AG, BSH Hausgeräte GmbH
 eurodata AG Herr Robert Reiter Großblittersdorfer Straße 257–259 66119 Saarbrücken Tel.: 06 81/88 08-0 E-Mail: edlohn-support@eurodata.de www.edlohn.de	edlohn/ eurodata AG	> 1.500	530.000 Abrech- nungen/ Monat	2005	Solution, Privat- wirtschaft	Online-Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Modulen zur digitalen Zusammenarbeit; ITSG-zertifiziert; elektronische Datenübertragung; Baulohn möglich; mehr als 50 automatische Verfahren; erweiterbar bis zur HR-Komplettlösung	3–4 Tage	gering; Online- Schu- lungen	ETL Steuerberater, weitere auf Anfrage
 Peras GmbH Herr Mark Manthei Dieselstraße 5 76227 Karlsruhe Tel.: 01 51/12 00 80 45 E-Mail: vertrieb@peras.de https://peras.de	SAP HCM, LogaHR/ SAP, P&I	> 1.500	mehr als 200.000	1980	Modul, Template, Privat- wirtschaft, öffentlicher Dienst	Peras ermöglicht Ihnen ein flexibles Outsourcing Ihres Abrechnungssystems. Bei unserem modularen Leistungsangebot können Sie selbst entscheiden, welche Aufgaben Sie an uns delegieren. Wir beraten Sie gern.	1–x Tage	1–x Tage	gern auf Anfrage

Templates, Solutions

Kompatibel mit folgenden Standard-Softwaresystemen	Welche Rubriken deckt Ihre Lösung ab?												Sonstige	Bitte ordnen Sie Ihre Lösung folgenden Kompetenzen zu																	Sonstige			
	Entgeltabrechnung nur Deutschland	Auslandsabrechnung In-/Expatriate	BAV-Abrechnung	Reisekostenabrechnung	Personaladministration nur Deutschland	Personaladministration (Inpat/Expat)	flexible Arbeitszeitmodelle	Travel-Management	Dienstwagen-Verwaltung	Qualitätsmanagement	Kontrolle ext. Dienstl. (BPO, SaaS, ASP)	Performance Management		Entgeltabrechnung	Elster Lohn-Verfahren	AMW-Beschneidungswesen	DEUV-Meldewesen	Payroll-Archivierung	ERA-Solutions	Payroll-Compliance	IKS-Tool	Analyse-Tool	Zeitarbeitskraft + Vergütungsabrechnung	Personalkosten	Personaladministration	Talent-/Bewerbermanagemnt	Geschäftsprozesse	BDE, PZ Zugang	Informationssystem(e)	Digitale Personalakte		Scan-Solution	Portal ESS	Branchen-Templates
zu allen gängigen Softwaresystemen	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				✓	✓		✓	✓		
SAP HCM, Schnittstelle Hamburger Pensionskasse, SAP SuccessFactors	✓		✓		✓				✓				Entgeltabrechnung Österreich und Schweiz (PLK), Stammdatenprüfung international (MADAP), Vergleichs- und Berechnungstool international (VBT2)	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓			Datenmigration zum Festpreis (DMK), Digitale Entgeltakte, Dokumentenprozesse, revisionssichere Dokumentenbereitstellung Zeugnisgenerator		
auf Anfrage	✓		✓				✓		✓					✓	✓	✓	✓				✓							✓		✓			DS-GVO-sichere Kommunikationsplattform	
ATOSS, aconso, ESCRIBA, SAP SuccessFactors, xft, Workday	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		

Payroll-Tools, Module, Add-ons,

	Name/ Hersteller des Software- Produkts	Anzahl Kunden	Anzahl Nutzer	im Einsatz seit	Art des Software- Produkts	Kurzbeschreibung	Implementierungsaufwand	Schulungsaufwand	Referenzkunden
 Solvenius GmbH Herr Enrico Quaiser Tränkestraße 5 70597 Stuttgart Tel.: 07 11/78 10-719 E-Mail: info@solvenius.de https://solvenius.de	LogaHR P&I AG	> 100	> 50.000	2007	App, Privat- wirtschaft, öffentlicher Dienst	Solvenius ist Ihr kompetenter Partner für die Entgeltabrechnung. Unsere Kombination aus technologischer Expertise und fundiertem Fachwissen sorgt für maximale Transparenz, Compliance und Effizienz in der Entgeltabrechnung.	auf Anfrage	modular 1–4	werden auf Anfrage gern benannt
 VRG GmbH Sebastian Vornweg Mittelkamp 110–118 26125 Oldenburg Tel.: 04 41/39 07-0 E-Mail: info@vrg.de https://vrg.de/provia-hr	PROVIA HR/ VRG GmbH	900	195.000	2000	Tool	PROVIA HR bietet Ihnen flexible Lohn- und Gehaltsabrechnung: vom Lizenzprodukt bis zum Rundum-sorglos-Vollservice – professionell und persönlich betreut von unseren erfahrenen Spezialisten.	20 Tage	5 Tage	auf Anfrage
 VRG GmbH Sebastian Vornweg Mittelkamp 110–118 26125 Oldenburg Tel.: 04 41/39 07-0 E-Mail: info@vrg.de https://vrg.de/sap-successfactors	SAP	180	40.000	2000	Solution, Privat- wirtschaft, öffentlicher Dienst	Flexibel, sicher, modern: VRG unterstützt Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung als Lizenzprodukt oder im ASP- und BPO-Service – auf Basis von SAP HCM oder aus der Cloud. Persönliche Betreuung durch erfahrene Spezialisten inklusive.	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage

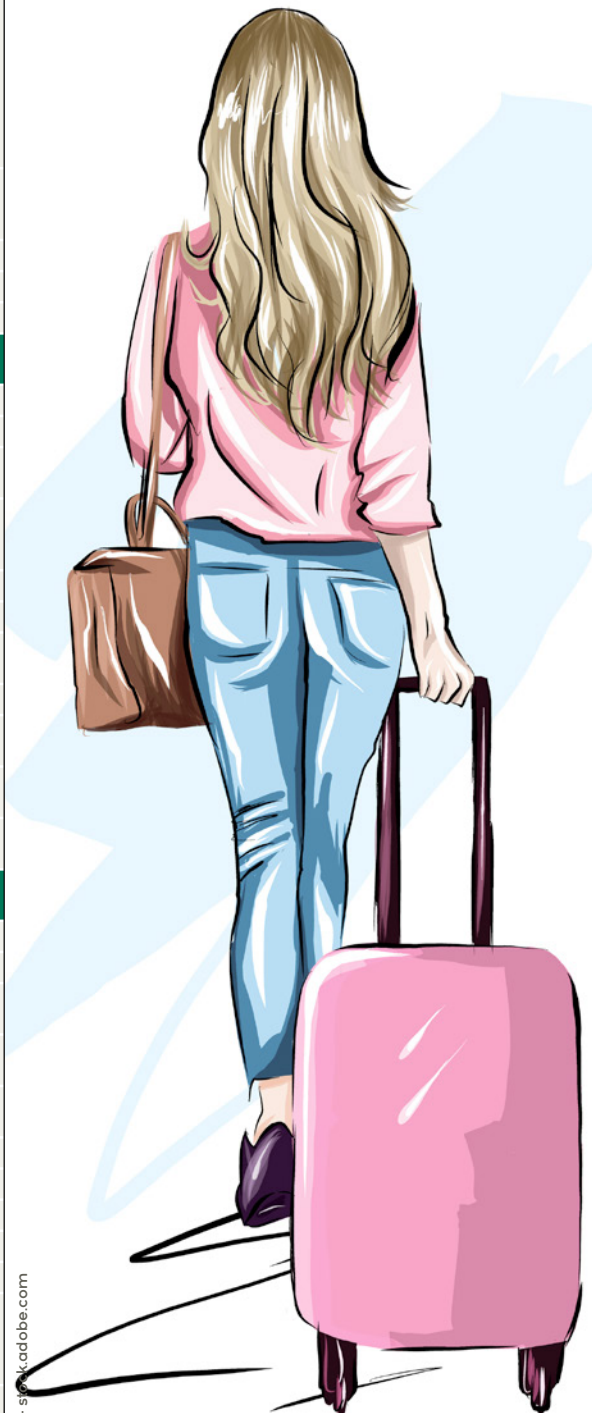


Templates, Solutions

Kompatibel mit folgenden Standard-Softwaresystemen	Welche Rubriken deckt Ihre Lösung ab?												Sonstige	Bitte ordnen Sie Ihre Lösung folgenden Kompetenzen zu																	Sonstige			
	Entgeltabrechnung nur Deutschland	Auslandsabrechnung In-/Expatriate	bAV-Abrechnung	Reisekostenabrechnung	Personaladministration nur Deutschland	Personaladministration (Inpat/Expat)	flexible Arbeitszeitmodelle	Travel-Management	Dienstwagen-Verwaltung	Qualitätsmanagement	Kontrolle ext. Dienstl. (BPO, SaaS, ASP)	Performance Management		Entgeltabrechnung	Elsterlohn-Verfahren	AWV-Beschäftigungswesen	DEUV-Meldewesen	Payroll-Archivierung	ERA-Solutions	Payroll-Compliance	IKS-Tool	Analyse-Tool	Zeitarbeitskraft - Wertguthabenführung	Personalkosten	Personaladministration	Talent-/Bewerbemanagement	Geschäftsprozesse	BDE, PZ, Zugang	Informationssysteme	Digitale Personalakte		Scan-Solution	Portal, ESS	Branchen-Templates
auf Anfrage	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MICOS.Konzept (VRG), Schnittstellen zu allen gängigen Personalmanagement- und Zeitarbeitswirtschaftssystemen, wie z. B. MyHR von Perbit, Personio, Workday, tisoware und GFOS	✓		✓	✓		✓					✓	✓	Wfbm-Abrechnungen, Fremdverwaltung in der Wohnungswirtschaft	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓						✓		✓			
Workday, REXX, GFOS u. v. m.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	Speziallösung im Bauhauptgewerbe	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓	

Reisekostenabrechnung

VRG  VRG GmbH Sebastian Vornweg Mittelkamp 110-118 26125 Oldenburg Tel.: 04 41/39 07-0 E-Mail: info@vrg.de https://vrg.de/reisekosten	
Name/Hersteller des Software-Produkts	travel forms/ VRG GmbH
Anzahl Kunden	20
Anzahl monatliche Reisekostenabrechnungen	16.500
Im Einsatz seit	1990
1. Im Reisekostennachweis können auch die Felder „Erste Tätigkeitsstätte“ sowie „Wohnsitz/eigene Wohnung“ im Klartext angedruckt werden.	
– ja	individuelle Lösung möglich
– nein	
– andere Lösung	
2. Der Reisekostennachweis enthält eine je Reisetag detaillierte Darstellung der (ggf. betrieblich) beanspruchbaren Verpflegungspauschale sowie die Kürzungsbeträge für kostenlos zur Verfügung gestellte Mahlzeiten.	✓
3. Es ist eine „App“ für mobile Außendienstabrechnung verfügbar.	✓
– Mit der App werden auch die Abrechnungsergebnisse einsehbar.	✓
4. Ergebnisübermittlung an eine FiBu-Software, systemunabhängig/-neutral, ist möglich.	✓
5. Ergebnisübermittlung an jede beliebige Entgeltabrechnungs-Software.	✓
6. Schnittstelle zur automatisierten Übermittlung geldwerter Vorteile an das Entgeltabrechnungssystem ist vorhanden.	✓
7. Online-Versand der Reisekostenabrechnungen (RKA) ist auch extern an Mitarbeiter möglich.	✓
8. Es ist eine Schnittstelle zum Versand der RKA's per Postautomation vorhanden.	✓
9. Software rechnet nach Bundesreisekostengesetz (BRKG) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG) vollständig ab.	
– BRKG	✓
– BUKG	✓
10. Wie wird die sog. „Übernachtungspauschale“ im Reisekostennachweis dargestellt?	Separate Angabe der Nächte, in denen nicht im Hotel übernachtet wurde, ist möglich.
11. „Doppelte Haushaltsführung“ ist mit der Software vollständig abrechenbar.	✓
12. Die Überschrift des Reisekostennachweises kann auf Wunsch des Anwenders mit einem zusätzlichen frei beschreibbaren Textfeld ergänzt werden.	✓
– Anzahl verfügbarer Zeichen	200 Zeichen
13. Anbieter verfügt über Anwender-Hotline.	✓
– kostenfrei	
14. Wir bieten auch Full-Service an.	✓
Wir bieten ausschließlich Full-Service an.	
15. Referenzkunden	auf Anfrage
16. Bemerkungen	



Wartungsleistungen



abresa GmbH
Herr Rainer Geiben
Katharina-Paulus-Straße 8
65824 Schwalbach am Taunus
Tel.: 0 61 96/9 69 58-0
Fax: 0 61 96/9 69 58-117
E-Mail: info@abresa.de
www.abresa.de

Name des Software-Produkts:	SAP PY/ECP
Hersteller des Software-Produkts:	SAP
Anzahl Kunden:	> 1.000
Im Einsatz seit:	1988
1. Die jährliche Wartungsgebühr schließt alle gesetzlichen Änderungen/Neuregelungen zu 100 % ein.	✓
2. Zu den gesetzl. Änderungen zählen auch die höchststrichterliche Rechtsprechung sowie Verwaltungsregelungen aus:	
2.1. Lohnsteuerrecht, Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht	✓
2.2. Wertguthabenführung nach Flexi II	✓
2.3. Melderechtliche Vorgaben nach DEÜV	✓
2.4. Formalaufgaben aus AO, BVV, DEÜV usw.	
2.4.1 teilweise	✓
2.5. Datenbereitstellung für Prüferzugriff und § 147 AO mit Bereitstellungsdatei im XML-Format (GDPdU)	✓
2.6. Aufwendungsausgleichsgesetz (U1/U2/U3)	✓
2.7. Entgeltumwandlung für bAV	✓
2.8. Arbeitgeberleistungen i.S. § 23c SGB IV	✓
2.9. Mini-Jobs + Gleitzone Regelung mit sep. Beitragsnachweis/DEÜV-Meldung	✓
2.10. Altersteilzeit, insolvenzgesicherte Wertguthabenführung	✓
3. Datenschutz- und Datensicherheitsauflagen nach BDSG sind systemseitig abgedeckt.	✓
4. Die gesetzlichen Arbeitgeberbescheinigungspflichten	
4.1. werden abgedeckt (AWV-Bescheinigungen).	✓
4.2. werden von den Wartungsleistungen erfasst.	✓
5. Die gesetzlichen Statistik-Pflichten zur Lohn-/EU-Statistik werden systemseitig unterstützt und wartungsseitig abgedeckt.	✓
5.1 teilweise	
6. Tarifliche Neuregelungen und Änderungen, von denen der Interessent/Kunde betroffen ist,	
6.1. werden systemseitig abgedeckt.	✓
6.2. sind in der Wartungsleistung enthalten.	✓
Bemerkungen:	HCM/ECP Application Management für PY DE „Gesetzl. Wartung“ mit Jahreswechsel und drei weiteren Zyklen, proaktive Sichtung der SAP-Hinweise, monatliche Kundeninfo. „Laufender Systemsupport“ für Incidents und Changes, reaktiv auf Anforderung; stabile Hauptansprechpartner mit Rückhalt aus einem großen Team, regelm. Support-Meetings, Best-Practice-Ansätze, template-gestützt und ISO-zertifiziert, gute fachl. Rückkopplung, da Payroll-BPO im eigenen Haus. Wir sprechen die Sprache Ihrer Entgeltabrechner!



Foto: MQ-Illustrations - stockadobe.com

Zeitwertkonten

		
Allianz Lebensversicherungs-AG Herr Sven Beste Reinsburgstraße 19 70178 Stuttgart Tel.: 07 11/6 63-25 70 E-Mail: sven.beste@allianz.de www.allianz.de/zeitwertkonto		DekaBank Deutsche Girozentrale Herr Michael Schilling Große Gallusstraße 14 60315 Frankfurt Tel.: 01 51/52 86 35 17 E-Mail: michael.schilling@deka.de www.deka-zeitdepot.de
1. Leistungsumfang – welches Angebotspaket umfasst Ihre Dienstleistung?		
– Es erfolgt eine Beratung/arbeitsrechtliche Betreuung	Wir koordinieren die Einführung.	✓
– eigene Berater		Wir begleiten die Einführung.
– Einbindung von Partnern:		Sofern gewünscht Einbindung externer Partner/Kanzleien
– Wir übernehmen die Verwaltung der Zeitwertkonten	Verw. d. Rückdeckung; k. Anwartschaftsverw. erprobte Schnittstellen zu Anwartschaftsverwaltern bei kollektiver Rückdeckung	✓
– eigene Verwaltungssoftware		✓
– über externe Partner:		
2. Welche Produkte werden zur Kapitalrückdeckung bereitgestellt? (Wer übernimmt die Werterhaltungsgarantie?)		
– nur eigene Produkte	✓	
– auch fremde Produkte		✓
– Investmentfonds		✓
– Versicherungen	✓	
– Sonstiges (z.B. Bankkonten)		
3. Wir bieten einen Insolvenzschutz für die Zeitwertkonten		
Welches Modell?	Treuhandmodell (Allianz CTA oder externes CTA) bei Einzel- und kollektiver Rückdeckung; Verpfändung bei Einzelrückdeckung	doppelseitige (Gruppen-)Treuhand in Form eines CTA (mit Treuhand- und Sicherungsvertrag); Treuhand: DekaTreuhand GmbH
4. Es gibt Angebote zur Mitarbeiterinformation/Schulung		
Welche?	umfassende individuelle Unterstützung vor Ort und/oder virtuell (z.B. Beratung, Präsentationen, Freistellungsrechner auf https://zeitwertkonto.firmenonline.de)	HR-Bereich: Schulung, Mitarbeiterversammlungen – Mitarbeiter: Flyer, Web-Portal inkl. Freistellungsrechner; AN-Film zu ZWK, Tutorials für AG und AN
5. Es gibt eine Standardlösung		
Welche?	Die Einzelrückdeckung mit Verpfändung spielt eine zentrale Rolle. Vorteil: keine weiteren Kosten für die Anwartschaftsverwaltung und die Insolvenzversicherung.	Admin.: Deka-ZeitDepot, Insolvenzversicherung: DekaTreuhand GmbH, Kapitalanlage: Flexi-II-fähiges Anlagemodell mit Fonds der Deka Investment GmbH
6. Wie hoch sind die Administrationskosten für die Standardlösung?		
– laufend Euro/pro Jahr	keine, nur Kosten der Rückdeckungsvers.	individuell nach Absprache
– einmalige Einrichtungskosten	keine	1.500 Euro inkl. Implem. v. Ort/über dig. Konf.
7. Gibt es Schnittstellen zu Personalsystemen?		
	Für die Datenmeldungen stehen die gängigen Formate zur Verfügung, z.B. Excel, CSV	Ja, die Schnittstelle ist unabhängig vom Personalsystemanbieter.
8. Wir bieten ein Web-Portal an		
– für Arbeitgeber	✓	✓
– für Treuhänder	✓	entfällt, da selbst Treuhänder
– für Arbeitnehmer	✓	✓
9. Referenzkunden		
	können auf Anfrage gern benannt werden	auf Anfrage
10. Bemerkungen		
	Die Allianz Zeitwertkonten bieten eine Produktlösung (modular oder als Komplettlösung) zur Rückdeckung von Langzeitkonten und/oder Altersteilzeit für Kleinst-, mittlere und Großunternehmen.	Komplettlösung („Alles aus einer Hand“) für Zeitwertkonten inkl. Altersteilzeit zu einem guten Preis-Leistungs-Verhältnis, unabhängig von der Unternehmensgröße und Mitarbeiterzahl

Drei Fragen an ...



Steven Wernike,
Deutschland-Geschäftsführer von Centric

„Betrug in der Entgeltabrechnung? Nicht mit uns.“

Betrugsrisiken in der Entgeltabrechnung sind für viele Unternehmen ein sensibles Thema – und werden häufig unterschätzt. Warum Prävention entscheidend ist und wie automatisierte Prüfverfahren von Centric helfen, Schwachstellen frühzeitig zu erkennen, erklärt Steven Wernike im Gespräch.

Warum ist die Entgeltabrechnung besonders anfällig für Betrugsrisiken?

Weil hier regelmäßig hohe Geldbeträge verarbeitet werden – oft unter hohem Zeitdruck und mit vielen Beteiligten. Fehlen Kontrollmechanismen oder greifen sie zu spät, können Manipulationen unbemerkt bleiben. Ein klassisches Beispiel sind sogenannte „Geistermitarbeiter“, die im System angelegt

sind, obwohl sie gar nicht existieren. Auch die Änderung von Bankverbindungen oder das eigenmächtige Hinzufügen von Boni zählen zu den häufigsten Betrugsarten. Studien zeigen, dass betroffene Unternehmen nicht nur den direkten Schaden tragen, sondern im Schnitt das Vierfache an Folgekosten aufwenden müssen.

Wie können Unternehmen solche Risiken in den Griff bekommen?

Prävention ist entscheidend. Unsere Centric Audit & Compliance Tools prüfen systematisch auf Unregelmäßigkeiten – nicht erst nach der Abrechnung, sondern bereits im Vorfeld. So erkennen Unternehmen auffällige Zahlungen, doppelte Transaktionen oder ungewöhnliche Gehaltsentwicklungen frühzeitig. Besonders wirkungsvoll sind automatisierte Abweichungsanalysen und das optionale Vier-Augen-Prinzip: Auffällige Änderungen, etwa bei Bankdaten oder steuerrelevanten Angaben, werden direkt einer zweiten autorisierten Person vorgelegt. Das schafft Transparenz und Sicherheit.

Welche Vorteile bringen automatisierte Prüfverfahren für die HR-Abteilungen?

Neben der Betrugsprävention vor allem Entlastung. Viele Prüfungen, die früher manuell oder in Excel durchgeführt wurden, laufen heute automatisiert und regelbasiert ab. Das spart Zeit und reduziert Fehlerquellen. Gleichzeitig lassen sich alle Änderungen revisionssicher dokumentieren – ein wichtiger Punkt für interne Revisionen und Wirtschaftsprüfer. Unternehmen, die solche Tools einsetzen, handeln nicht nur effizienter, sondern sind auch besser gegen finanzielle und rechtliche Risiken abgesichert.

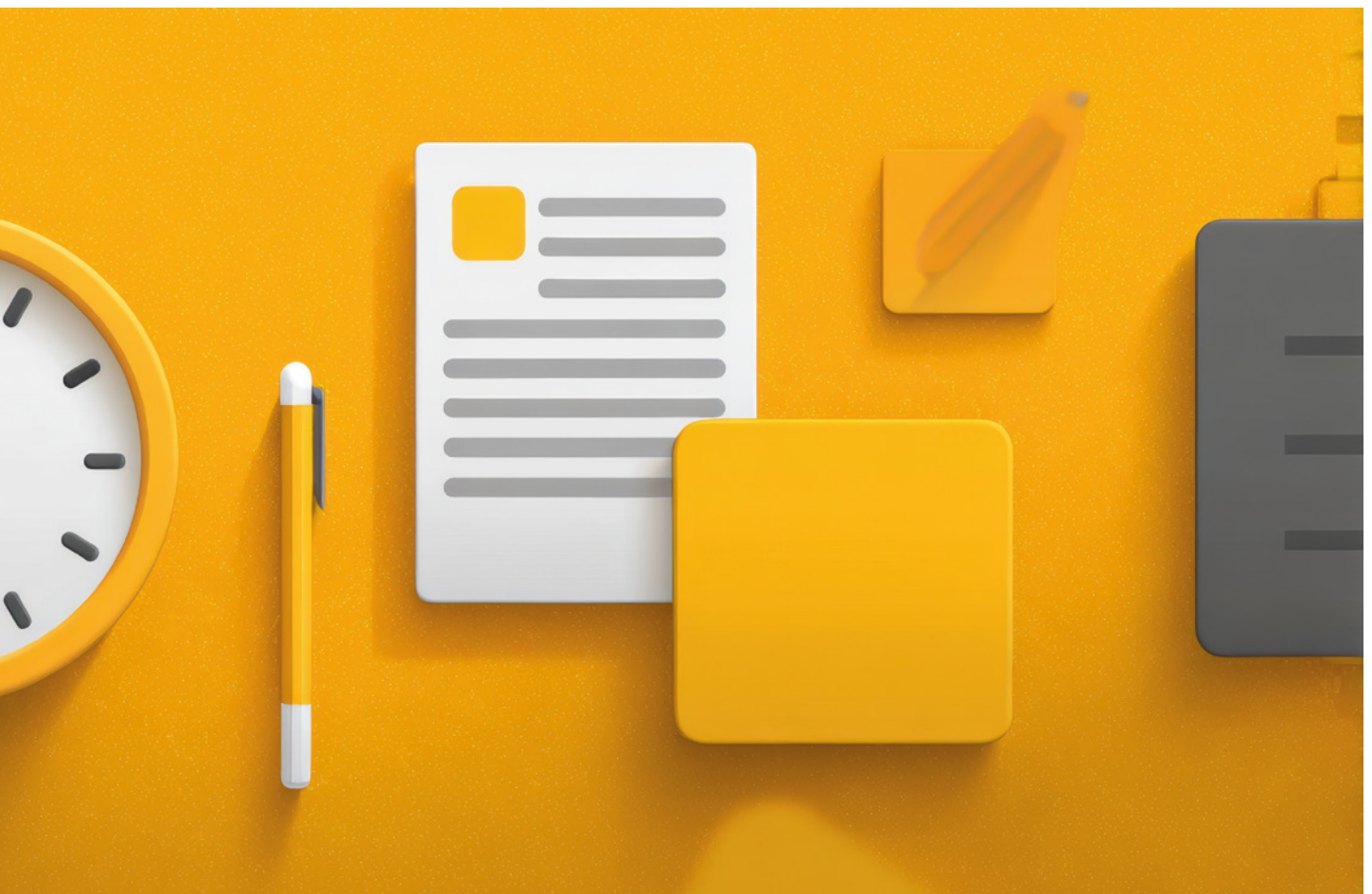


Zeitwirtschaftssysteme

	Name / Hersteller des Software-Produkts	Anzahl Kunden	Im Einsatz seit	1. Zeitdatenerfassung/ Zeiteinheitenerfassung (kommt/geht)						2. Zeitdaten- bewertung			3. Dig. Zeitdatenföhr. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn.			4. Digitale Zeitdatenföhrung und Bereitstellung zur				
				Bereitstellung aus BDE/ PPS-Systeme	manuelle Positiverfassung (Stempelkarte)	digitale Positiverfassung (Ausweis- leser, Handy, mob. Erfassungsgert)	manuelle Negativerfassung (Abwesenheitsmeldung)	digitale Negativerfassung der Abwesenheiten	digitale Überstundenerfassung	manuell	digital im Zeitwirtschaftssystem	digital im Abrechnungssystem	als integrierter Bestandteil des Zeitwirtschaftssystems	als integrierter Bestandteil des Entgeltrechnungssystems	als separate, eigenständige Daten- bank (Datei) mit Abdeckung der Flexi-/II-Vorgaben	Personaleinsatzplg. u. -steuerung	Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I	Zeitergütübernahme n. BwV Flexi II (BwV: Beitragsverfahrens- verordnung)	Langzeitkontenführung (Flexi II)	Lebensarbeitszeitkonten (Flexi II)
 Peras GmbH Herr Mark Manthei Dieselstraße 5 76227 Karlsruhe Tel.: 01 51/12 00 80 45 E-Mail: vertrieb@peras.de https://peras.de	Peras HR-Suite Modul Zeitmanagement / ATOSS + P&I	> 200	2005		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
 SD Worx GmbH Im Gefierth 13c 63303 Dreieich Tel.: 0 61 03/38 07-0 E-Mail: info_de@sdworx.com www.sdworx.de	SD Worx Time	> 4.500	1995	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten			6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitwirtschaftssystem?	7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen		8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitwirtschaftssystem abgedeckt?							9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem	Bemerkungen
als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Schichtzeiten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei	an das Abrechnungssystem als	an das Abrechnungssystem als		dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitwirtschaftssystem)	dem Entgeltabrechnungssystem	Arbeitszeitaufzeichnung nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre	Wertgutaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BfV Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	Nachweis der Soz. Tage nach BfV Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 39 EStG/§ 4 LStDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Nachweis der Steuerträge Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	steuerrelevante Arbeitszeiten und -gutaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	System- und Verfahrensdokumentation des Zeitwirtschaftssystems nach GoBD/KontrA Aufzeichnungsfrist 10 Jahre		
✓	✓	✓	max. 24 Monate	✓		✓							✓	Die Standard-Aufbewahrungsfrist von 24 Monaten kann bei Bedarf mandantenbezogen erhöht werden.
✓	✓	✓	keine Begrenzung	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Eine individuelle Abbildung der Zeitdatenführung nach den Vorgaben des Kunden ist möglich.





FALG Kongress

Fachwissen, Praxis
und aktuelle Entwicklungen

11. Juni 2026 | Köln

Referent/in: Janette Rosenberg,
Markus Stier

**Early-
Bird-Ticket:
nur 99,- Euro
zzgl. MwSt.**

Ihr Nutzen:

- ✓ Vertiefung von Fachwissen und praktischem Know-how
- ✓ Direkter Austausch mit Experten, Prüfern und Kollegen
- ✓ Einblicke in Prüfungsanforderungen und Lösungsansätze
- ✓ Möglichkeit zum Networking und zur Zusammenarbeit mit Dienstleistern

Jetzt anmelden: www.datakontext.com

